



HASSAS GÖREV LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi	:	28/03/202
Güncelleme Tarihi	:	18.01.2023
İçerik Revizyon No	:	
Sayfa No	:	

Birimi: Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi

Alt Birimi: Dekan Vekili

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	Orta	Eğitim öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması,	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması gerekmektedir. Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelerini bilmek.
Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek.	Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	Orta	Kurulların ve idari işlerin aksaması ile hak kaybı,	Zamanında kurullara başkanlık etmek, Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
Fakülte binalarının kullanım ve onarım planlarının yürütümü ile odaların dağıtımını koordine etmek.	Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	Orta	Fiziki sorunlar ile hak kaybının ortaya çıkması,	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemeleri yapmak, Fakülte binalarının kullanım ve onarım planlarının yürütümü ile odaların dağıtımını koordine edebilme yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak

Tahakkuk, ayniyat ve teknik hizmetleri denetlemek.	Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	Orta	Günlük iş akışı ve idari işlerin aksaması, hak kaybının oluşması,	İş akış süreçlerinin zamanında birimlerde yerine getirilmesi, belgelerin düzenlenmesi ve ilgili yerlere ulaştırılması, teknik kullanım cihazlarının zamanında bakımlarının gerçekleştirilmesi ve eksiklerin giderilmesi gerekmektedir. Tahakkuk, ayniyat ve teknik hizmetleri denetleme yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
İkinci öğretim çalışmalarının yürütülmesi, Yüksekokulun ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenmesini sağlamak.	Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	Orta	Eğitim-öğretim ve idari işlerde aksamaların yaşanması ve hak kaybının oluşması,	Bölümler ve idari birimlerle irtibat içerisinde gerekli düzenlemelerin yapılması, ikinci öğretim çalışmalarının yürütülmesi, Yüksekokulun ihtiyaçlarının karşılanması, görevli personelin seçimi ve denetlenme yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Temizlik hizmetler ile çevre düzenlemelerinin kontrolünü sağlamak.	Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	Düşük	Çalışma veriminin ve kalitesinin düşmesi,	Günlük rutin kontrollerin yapılmasını denetlemek, gerekli uyarı ve düzenlemeleri sağlamak. Temizlik hizmetler ile çevre düzenlemelerinin kontrolünü sağlama yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Satın alma ve ihale çalışmalarını denetlemek.	Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	Orta	Personelin çalışma veriminin düşmesi, iş akışında aksaklıkların yaşanması,	Bölüm ve idari birimlerle irtibat içerisinde ihtiyaç duyulan teçhizatın teminini usulüne uygun bir şekilde sağlamak ve bunun için gerekli yazışmaların takibini üstlenmek. Satın alma ve ihale çalışmalarını denetlenme yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Hazırlayan İkrım ÇELEBİZEDE			Onaylayan Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	



HASSAS GÖREV LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi

:

28/03/2020

Güncelleme Tarihi

:

18.01.2023

İçerik Revizyon No

:

Sayfa No

:

Birimi: Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi

Alt Birimi: Fakülte Sekreteri

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
Görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması	İkram ÇELEBİZEDE	Orta	Görevin aksaması, hak kaybı ve kurumludaki işlerin aksaması	Görevden ayrılan personelin yerine görevlendirme yapabilme yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu, Disiplin Kurullarına Raportörlük yapmak ve kararlarının yazılması için gerekli hazırlıkları yapmak	İkram ÇELEBİZEDE	Düşük	Kurulların ve idari işlerin aksaması ile hak kaybı	Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu kararlarının yazılması yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması	İkram ÇELEBİZEDE	Orta	Hak kaybı, yanlış işlem, kaynak israfı	Yapılan değişiklikleri takip etmek. Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuatın takibi ve uygulanması yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.

Kadro talep ve çalışmaları	İkram ÇELEBİZEDE	Orta	Hak kaybı	Planlı ve programlı bir şekilde yürütmek. Kadro talep çalışmaları yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
Bütçenin hazırlanması ve yönetimi	İkram ÇELEBİZEDE	Orta	Bütçe açığı ve hak kaybı	Hazırlayan kişinin bilinçli olması gelecek yıllarda oluşacak harcamanın öngörülmesi ve Bütçenin hazırlanması ve yönetimi yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Gizli yazıların hazırlanması	İkram ÇELEBİZEDE	Düşük	İtibar ve güven kaybı	Gizliliğe riayet etmek, gizli yazıların hazırlanması yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Hazırlayan İkram ÇELEBİZEDE			Onaylayan Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	



HASSAS GÖREV LİSTESİ


İlk Yayın Tarihi	:	28/03/2020
Güncelleme Tarihi	:	18.01.2023
İçerik Revizyon No	:	
Sayfa No	:	

Birimi: Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi

Alt Birimi: Özlük İşleri

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
Akademik personelin sicil raporlarının temini, muhafaza edilmesi ve kontrolü	Murat ÖZBEK	Yüksek	Yasalara uymama	Mevzuata uyulmasını sağlamak, akademik personelin sicil raporlarının temini, muhafaza edilmesi ve kontrolü yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemleri	İhsan BAŞ Murat ÖZBEK	Yüksek	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, öğretim elemanlarının görev süresi uzatımı işlemleri yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
1416 Sayılı Kanun uyarınca yapılan işlemler	Murat ÖZBEK	Yüksek	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, 1416 Sayılı Kanun uyarınca yapılan işlemler yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Akademik personel ayırma/ilişik kesme işlemleri	Murat ÖZBEK	Yüksek	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, akademik personel ayırma/ilişik kesme işlemlerini yapabilme yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.

Akademik personelin askerlik İşlemleri	Murat ÖZBEK	Yüksek	Hak kaybı ve personel mağduriyeti,	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, askerlik yazışmaları yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Akademik kadrolar ile ilgili ilan çalışmaları	İhsan BAŞ Murat ÖZBEK	Yüksek	Hak kaybı	Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, akademik kadrolar ile ilgili ilan çalışmaları yapma yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Hazırlayan İkrım ÇELEBİZEDE			Onaylayan Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	

	HASSAS GÖREV LİSTESİ			İlk Yayın Tarihi :	28/03/2020
				Güncelleme Tarihi :	18.01.2023
				İçerik Revizyon No :	
				Sayfa No :	
Birimi: Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi					
Alt Birimi: Yazı İşleri					
Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)	
Gelen giden evrakları titizlikle takip edip dağıtımını zimmetle yapmak	İhsan BAŞ Murat ÖZBEK	Yüksek	İşlerin aksaması ve evrakların kaybolması	Evrakların takibi, gelen giden evrakları titizlikle takip edip dağıtımını zimmetle yapma yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.	

Yapılacak toplantıların gündemlerini zamanında öğretim üyelerine bildirmek	İhsan BAŞ Murat ÖZBEK	Yüksek	Toplantıların aksaması veya yapılamaması	Yapılacak toplantıların gündemlerini zamanında öğretim üyelerine bildirmek. Yapılacak toplantıların gündemlerini zamanında öğretim üyelerine bildirme yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Fakülte ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak ilgisiz kişilerin eline geçmesini önlemek	İhsan BAŞ Murat ÖZBEK	Yüksek	Hak kaybı, aranan bilgi ve belgeye ulaşılamaması	Yapılan işin önemine dair idrakin tekrar gözden geçirilmesi, Fakülte ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi korumak ilgisiz kişilerin eline geçmesini önleme yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Sürelî yazıları takip etmek	İhsan BAŞ Murat ÖZBEK	Yüksek	İşlerin aksaması ve evrakların kaybolması	Sürelî yazılara zamanında cevap verilmesi ve sürelî yazıları takip etme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
Fakülte etik kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini desteklemek	İhsan BAŞ Murat ÖZBEK	Yüksek	Programlar eksik hazırlanmasına yönelik verim düşüklüğü	Hazırlayan kişinin bilinçli olması, gelecek yıllarda oluşacak kaybın önlenmesi, kurallarına uymak, iç kontrol faaliyetlerini destekleme yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Öğrenci disiplin işlemlerini takip edip, ilgili yerlere bilgi vermek	İhsan BAŞ	Yüksek	Yasalara uymama ve düzenin bozulması, takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılmaması,	Öğrenci disiplin işlemlerini takip edip, ilgili yerlere bilgi vermek. Öğrenci disiplin işlemlerini takip edip, ilgili yerlere bilgi verme yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Hazırlayan İkrâm ÇELEBİZEDE			Onaylayan Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	



HASSAS GÖREV LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi	:	28/03/2020
Güncelleme Tarihi	:	18.01.2023
İçerik Revizyon No	:	
Sayfa No	:	

Birimi: Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi

Alt Birimi: Tahakkuk

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
Maaş hazırlamasında özlük haklarının zamanında temin edilmesi,	Murat ÖZBEK	Yüksek	Hak kaybı oluşması	Birimler arası koordinasyon sağlanması, maaş hazırlamasında özlük haklarının zamanında temin edilmesi yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Maaş hazırlanması sırasında kişilerden kesilen kesintilerin doğru ve eksiksiz yapılması	Murat ÖZBEK	Yüksek	Kamu ve kişi zararı	Birimler arası koordinasyon sağlanması ve bilinçli hareket edilmesi gerekmektedir. Maaş hazırlanması sırasında kişilerden kesilen kesintilerin doğru ve eksiksiz yapılması yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Ödeme emri belgesi düzenlemesi	Murat ÖZBEK	Yüksek	Kamu zararına sebebiyet verme riski	Kontrollerin doğru yapılması gerekmektedir. Ödeme emri belgesi düzenlemesi yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
SGK'na elektronik ortamda gönderilen keseneklerin doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesi	Murat ÖZBEK	Yüksek	Kamu zararına ve kişi sebebiyet verme riski kişi başı bir asgari ücret cezası	Hata kabul edilemez. SGK'na elektronik ortamda gönderilen keseneklerin doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesi yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.

Müdürlüğe bütçesini hazırlamak	Murat ÖZBEK	Yüksek	Bütçe eksik hazırlanırsa kamudan gelen para eksik olur	Hazırlayan kişinin bilinçli olması gelecek yıllarda oluşacak harcamanın öngörülmesi, Müdürlüğe bütçesini hazırlama yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
Satın alma evrakının hazırlanması	Murat ÖZBEK	Yüksek	Kamu zararı satın alma uzar alım gerçekleşmez.	Kamu zararı satın alma uzar alım gerçekleşmez. Satın alma evrakının hazırlanması yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Doğum ve ölüm yardımlarını tahakkuk evraklarını hazırlamak.	Murat ÖZBEK	Yüksek	Kişi zararına sebebiyet verme kaç ay ya da yıl verilmediyse o kadar kişiye ödeme yapmak	Birimler arası koordinasyon sağlanması ve bilinçli hareket edilmesi, doğum ve ölüm yardımlarını tahakkuk evraklarını hazırlama yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Hazırlayan İkrım ÇELEBİZEDE			Onaylayan Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	



HASSAS GÖREV LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi : 28/03/2020

Güncelleme Tarihi : 18.01.2023

İçerik Revizyon No :

Sayfa No :

Birimi: Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi

Alt Birimi: Taşınır

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
Taşınır malların ölçerek sayarak teslim alınması depoya yerleştirilmesi	Murat ÖZBEK	Yüksek	Mali kayıp menfaat sağlama, yolsuzluk	Kontrollerin ehil kişilerce doğru yapılmak. Taşınır malların ölçerek sayarak teslim alınması depoya yerleştirilmesi yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek	Murat ÖZBEK	Yüksek	Kamu zararına sebebiyet verme riski	Kontrollerin ehil kişilerce yapılması, işlem basamaklarına uygun hareket edilmesi, muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak. Bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önleme yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.

Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini oluşturmak	Murat ÖZBEK	Yüksek	Birimdeki taşınırların kontrolünü sağlayamama zamanında gerekli evrakların düzenlenememesi kamu zararı	Taşınırların giriş ve çıkış işlemleri bekletilmeden anında yapılması, gerekli belge ve cetveller düzenli tutulması, taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini oluşturma yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak	Murat ÖZBEK	Yüksek	Kamu zararına sebebiyet verme riski	Kontrollerin doğru yapılması, gerekli tedbirlerin alınarak taşınırların emniyete alınması sağlamak. Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlama yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek	Murat ÖZBEK	Yüksek	Kamu zararı, işin yapılmasına engel olma, iş yapamama durumu	Stok kontrolünü belirli aralıklarla düzenli tutmak. Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirme yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak	Murat ÖZBEK	Yüksek	Kamu zararına sebebiyet verme riski, mali kayıp	Hazırlayan kişinin bilinçli olması, birimdeki tüm taşınırların kayıtlı olduğundan emin olunması.
Hazırlayan İkrım ÇELEBİZEDE			Onaylayan Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	



HASSAS GÖREV LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi : 28/03/2020

Güncelleme Tarihi : 18.01.2023

İçerik Revizyon No :

Sayfa No :

Birimi: Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi

Alt Birimi: Bölümler Sekreterliği

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
Bölümler ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması	İhsan BAŞ	Yüksek	Karışıklığa sebebiyet vermek.	Bölümlerin içi koordinasyonun sağlanması, bölümler ile ilgili yazışmaların zamanında yapılması yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Bölüm kurullarının çağrılarının yapılması, kurul kararlarının yazılması ve ilgililere tebliğ edilmesi,	İhsan BAŞ	Yüksek	Kurul toplantılarının aksaması, zaman kaybı	Bölüm içi koordinasyonun sağlanması ve hatanın olmaması gerekir. Bölüm kurulu çağrılarının yapılması, kurul kararlarının yazılması ve ilgililere tebliğ edilmesi yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Bölüm Başkanlığı demirbaş eşyasına sahip çıkmak.	Murat ÖZBEK	Yüksek	Kamu ve kişi zararı sebebiyet vermek.	Bölümlerin içi koordinasyonun sağlanmak. Bölüm Başkanlığı demirbaş eşyasına sahip çıkmak yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Bölüm öğretim elemanı F1 ve F2 formlarının uygun olarak hazırlanması,	Murat ÖZBEK	Yüksek	Bölüm öğretim elemanlarının ders ücreti alamamasına sebebiyet vermek.	Kontrollerin doğru yapılması, Bölüm öğretim elemanı F1 ve F2 formlarının uygun olarak hazırlanması yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.

Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi, belgelerin muhafazası ve Bölümler ile ilgili evrakların arşivlenmesi,	Murat ÖZBEK	Yüksek	Kamu zararına ve kişi hak kaybına sebebiyet vermek.	Hata kabul edilemez. Bölüm Başkanlığına ait resmi bilgi ve belgelerin muhafazası ve bölümle ilgili evrakların arşivlenmesi yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Eğitim-Öğretim ile ilgili ders görevlendirme, haftalık ders programı ve sınav programının zamanında yapılmasına yardımcı olmak.	İhsan BAŞ	Yüksek	Programların eksik hazırlanması ve verim alınmaz.	Hazırlayan kişinin bilinçli olması, gelecek yıllarda oluşacak kaybın önlenmesi, Eğitim -Öğretim ile ilgili ders görevlendirme, haftalık ders programı ve sınav programının zamanında yapılmasına yardımcı olmak yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Giden-gelen evrak gibi Bölüm yazışmalarının sistematik yedeklemesinin yapılması	İhsan BAŞ Murat ÖZBEK	Yüksek	Bölümün idari işlerinde aksaklıkların doğması,	Hata kabul edilemez. Giden-gelen evrak gibi Bölüm yazışmalarının sistematik yedeklemesinin yapılması yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Bölüm öğrenci sayıları başarı durumları ve mezun sayılarının yapılması,	İhsan BAŞ	Yüksek	İstatiksel bilgi ve veri eksikliği,	Bölüm içi verilerin kontrollü ve doğru girilmesi gerekmektedir. Bölüm öğrenci sayıları başarı durumları ve mezun sayılarının yapılması yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak.
Hazırlayan İkrım ÇELEBİZE			Onaylayan Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	



HASSAS GÖREV LİSTESİ

İlk Yayın Tarihi : 28/03/2020

Güncelleme Tarihi : 18.01.2023

İçerik Revizyon No :

Sayfa No :

Birimi: Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi

Alt Birimi: Araştırma Görevlisi

Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel Ad-Soyadı	Risk Düzeyi**	Görevin Yerine Getirilmeme Sonucu	Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Araştırma Görevlisi	Orta	Eğitim-öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Bölüm öğretim görevlilerinin ilgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilmesi, durumun hassasiyeti bağlamında iletişim kurulması sağlamak. Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelerini bilmek.
Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanının vereceği akademik ve idari işleri yapmak.	Araştırma Görevlisi	Orta	Akademik ve idari işlerde aksatmak	Anabilim Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı Dekan ve Dekan yardımcılarının vereceği akademik ve idari işleri titizlikle yerine getirir. Mazereti olması halinde bunu önceden bildirir. Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı, Bölüm Başkan Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanının vereceği akademik ve idari işleri yapma yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak

Fakülte ve Bölüm Başkanlığının ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek vermek	Araştırma Görevlisi	Orta	Akademik ve idari işlerin yürütülmesinde gerekli olan Dekanlık- Bölüm koordinasyonunda aksamalar doğması ve gerekli bilgi ve iletişim ağının sağlanamaması	Gerekli koordinasyonun ve iletişim ağının kurulabilmesi ve buradan sağlanacak sinerjinin dinamizme edilebilmesi için öğretim üyelerine yazılı ve şifahen toplantıların önceden Fakülte ve Bölüm Başkanlığının ön gördüğü toplantılara (eğitim-öğretim, sosyal ve kültürel) katılmak, faaliyetlere destek verme yeteneği ve öngörüsüne sahip olma bildirilmesi, üyelerin de mazeretlerini önceden bildirmeleri yapmak
Eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması ve zamanında uygulanması	Araştırma Görevlisi	Orta	Güven ve itibar kaybı, başarı kaybı, tercih edilme konusunda geriye düşme	Eğitim-öğretim başlamadan akademik takvimin incelenmesi, ders programlarının ve sınav uygulamalarının planlanması yapmak. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde akademik takvimin esas alınması ve zamanında uygulanması yeteneği ve öngörüsüne sahip olmak
Kaynakların verimli etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlamak	Araştırma Görevlisi	Orta	Hak kaybı, kamu zararı vs.	Kâğıt, tebeşir, board marker vs. araçları ihtiyacı oranında kullanılır. Gece derslerinden sonra sınıftan çıkarken lambaları, bilgisayarları ve projeksiyonları kapatır. İsrafa dair tespitlerini üst birimlere bildirir. Kaynakların verimli etkin ve ekonomik kullanılmasını sağlama yeteneği ve öngörüsüne sahip olma
Hazırlayan İkrım ÇELEBİZE			Onaylayan Prof. Dr. Mucip GENİŞEL	